



## OPDRACHTBEVESTIGING

Dhr/Mevrouw  
Adres  
Postcode woonplaats

Plaats, datum

Betreffende:

Geachte (heer/mevrouw.....),

Hierbij bevestig ik de door u aan Arsenaal Administraties Assurantiën verstrekte opdracht.

U verzocht ons de volgende werkzaamheden voor u te verrichten.

(Duidelijke omschrijving van de opdracht 1,2,3,4,5,6 of een combinatie van deze onderdelen.)

1. Het adviseren en bemiddelen bij het verkrijgen van een levensverzekering in verband met het (duidelijke omschrijving van de reden tot het verkrijgen van een dergelijke verzekering).
2. Het adviseren en bemiddelen bij het verkrijgen van een arbeidsongeschiktheidsverzekering in verband met (aankoop woning) (aangaan hypothecaire krediet) (het ontbreken van enige voorziening van dien aard) (duidelijke omschrijving van de reden tot het verkrijgen van een dergelijke verzekering).
3. Het adviseren en bemiddelen bij het verkrijgen van een consumptief krediet (duidelijke omschrijving van de reden tot het verkrijgen van een dergelijk krediet).
4. Het adviseren en bemiddelen bij het verkrijgen van een risicoverzekering.
5. Het adviseren en bemiddelen bij het verkrijgen van een particuliere schadeverzekering (duidelijke omschrijving van de reden tot het verkrijgen van een schadeverzekering).
6. Het adviseren en bemiddelen bij het verkrijgen van een zakelijke schadeverzekering (duidelijke omschrijving van de reden tot het verkrijgen van een schadeverzekering).

Deze opdracht van u behelst de volgende werkzaamheden:

- Het inventariseren van uw persoonlijke situatie en wensen.
- Het onderzoeken of de gevraagde constructie past bij uw wensen rekening houdend met de geldende fiscale regels.
- Het adviseren in het kader van de gevraagde producten.
- Het aanvragen van de offerte(s) bij een of meerdere financiële instellingen.
- Het controleren van de ontvangen offerte(s) op juistheid en aansluiting op uw persoonlijke situatie en wensen. (Aan te vullen met specifieke controle per genoemde productgroep.)



De beloning voor onze dienstverlening staat vermeld in onze dienstenwijzer; deze treft u bijgesloten aan. Derhalve brengen wij een vast bedrag in rekening van €..... Onze beloning voor de aan u geleverde diensten is opgenomen in de aan u in rekening gebrachte premies en/of afsluitkosten.

Vriendelijk verzoek ik u om deze opdrachtbevestiging ondertekend retour te zenden aan ons. Na ontvangst nemen wij binnen 5 dagen contact op met u voor het maken van een afspraak.

Met vriendelijke groet,

**Arsenaal Administraties Assurantiën**

Voor akkoord:

(naam contactpersoon)      (naam klant)

(... ) variabelen door het intermediair nader te bepalen